

Ville d'Estérel

Guide Demande de vignette en ligne

Mise à jour le 17 avril 2024

Demande de vignette en ligne

Informations importantes avant de débiter la demande de vignette en ligne.

Une seule demande par embarcation, et un maximum de 3 demandes par adresse.

Afin de procéder à la demande vous devrez **obligatoirement fournir ces documents** :

Pour tous les demandeurs :

- Carte de conducteur d'embarcation de plaisance ou preuve de compétence
- Permis d'embarcation (Transports Canada)
- Photo pleine vue latérale de l'embarcation (# visible)

Si vous n'êtes pas en mesure de fournir la photo pleine vue latérale lors de la demande, vous devrez cocher Oui à l'Engagement que la photo sera prise et envoyée lors de la mise à l'eau.

Pour les non-riverains :

- Bail de location de la marina
ou
- Autorisation écrite d'un riverain

Sinon vous devrez cocher Oui à l'Engagement de retrait de votre embarcation du lac à chaque journée.

Pour les locataires :

- Bail de location (minimum de 4 mois)

Complétez la demande en ligne ici : <https://esterel.edemandes.com>

Si vous éprouvez des difficultés avec votre demande, vous pouvez communiquer avec nous durant les heures régulières de bureau au 450 228-3232.

Pour les personnes qui n'ont pas accès à Internet ou qui n'ont pas d'adresse courriel, s.v.p. vous rendre à l'hôtel de ville et nous vous assisterons avec la demande.

Le mode de paiement accepté pour l'émission de la vignette est par carte de crédit seulement.

Demande de vignette en ligne

Tables des matières

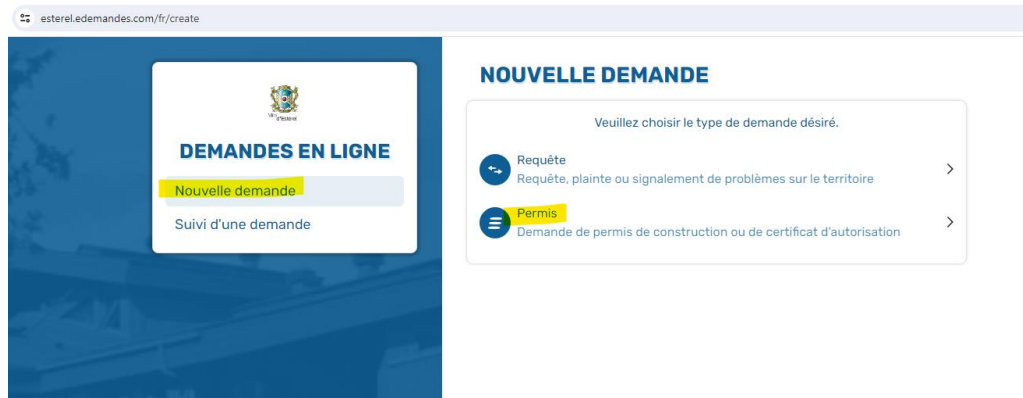
1. 1^{ère} Étape	3
1.1. Nouvelle demande.....	3
1.2. Type de demande	3
1.3. Documents requis.....	4
1.4. Emplacement de la demande	4
1.5. Identification du demandeur	5
1.6. Informations du demandeur	5
1.7. Détails de la demande	6
1.8. Joindre les documents	7
1.9. Enregistrer la demande	7
1.10. Retourner à votre demande	8
1.11. Soumettre et payer.....	9
1.12. Paiement en ligne	10
2. 2^e étape	12
2.1. Confirmation de la demande.....	12
2.2. Évaluation de votre demande	12
2.3. Modification de votre demande.....	13
2.4. Demande complète	13
3. 3^e étape	14
3.1. Émission de la vignette	14

Demande de vignette en ligne

1. 1^{ère} Étape

1.1. Nouvelle demande

Cliquez sur **Nouvelle demande** puis sur **Permis**.



1.2. Type de demande

Cliquez sur **Demande de vignette**, vous aurez accès au [CODE DE CONDUITE](#) en cliquant sur **Consulter les normes**. Il est de votre devoir d'en prendre connaissance avant de compléter votre demande.



Demande de vignette en ligne

1.3. Documents requis

Assurez-vous d'avoir tous les documents requis, puis cliquez sur **Continuer**.

NOUVELLE DEMANDE - PERMIS

Préc. **Choix du type**

☰ Demande de vignette
250,00 \$

Délai
Le délai de traitement de ce type de permis est de 2 jours.

Réglementation
Pour consulter le CODE DE CONDUITE cliquez sur le bouton Consulter les normes ci-dessous.

Consulter les normes ↗

Documents requis

- PHOTO PLEINE VUE LATÉRALE DE L'EMBARCATION (# VISIBLE)
- CARTE DE CONDUCTEUR D'EMBARCATION OU PREUVE DE COMPÉTENCE *
- PERMIS D'EMBARCATION (TRANSPORTS CANADA) *
- BAIL DE LA MARINA
- AUTORISATION ÉCRITE D'UN RIVERAIN
- BAIL POUR LOCATAIRE

* Document obligatoire

Continuer →

1.4. Emplacement de la demande

Remplir les cases et cliquez sur **Continuer**.

DEMANDES EN LIGNE

Nouvelle demande

Suivi d'une demande

NOUVELLE DEMANDE - PERMIS

Type : Demande de vignette

Emplacement

Rechercher par

Adresse Matricule N° de lot

N° civique * Suffixe App. ou local

115

Voie publique *

DUPUIS

Rue, avenue, boulevard, chemin, route, etc.

Propriétaire

Propriétaire *

VILLE D'ESTEREL

Adresse *

115, CHEMIN DUPUIS

Ville * Code postal *

ESTEREL (QUÉBEC) J0T 1E0

* Champs obligatoires

Continuer →

Demande de vignette en ligne

1.5. Identification du demandeur

Cliquez sur **Oui, continuer** ou **Non, modifier** selon le cas.

The image shows two screenshots of the online application process. The left screenshot displays the 'DEMANDES EN LIGNE' menu with options for 'Nouvelle demande' and 'Suivi d'une demande'. The right screenshot shows the 'NOUVELLE DEMANDE - PERMIS' page, specifically 'Étape 2 de 5 Identification du demandeur'. It asks if the owner is also the applicant, providing the address: 'VILLE D'ESTÉREL, 115, CHEMIN DUPUIS, ESTÉREL (QUÉBEC) J0T 1E0'. Two buttons are visible: 'Oui, continuer' (highlighted in yellow) and 'Non, modifier'.

1.6. Informations du demandeur

Remplir les cases et cliquez sur **Continuer**. *

This screenshot shows the 'NOUVELLE DEMANDE - PERMIS' page at 'Étape 2 de 5 Identification du demandeur'. The form is titled 'Demandeur' and includes fields for 'Type de demandeur' (Particulier selected), 'Nom', 'Prénom', 'Adresse', 'Ville', 'Code postal', 'Courriel', and 'Confirmation du courriel'. A 'téléphone' field is also present. A 'Continuer' button is highlighted in yellow, along with an 'Enregistrer pour plus tard' button. A note at the bottom indicates '* Champs obligatoires'.

*** À chaque étape de la demande vous aurez la possibilité d'Enregistrer pour plus tard (voir la procédure au point [1.9](#)).**

Demande de vignette en ligne


1.7. Détails de la demande

Remplir les cases et cliquez sur **Continuer**.

NOUVELLE DEMANDE - PERMIS

Type : Demande de vignette [Infos](#)

Étape 3 de 5
Détails de la demande

 Ville d'Estérel

La **limite** est de **3 demandes de vignette pour une même adresse**. Chaque demande doit être effectuée séparément. Si vous voulez faire l'échange d'une vignette existante pour une nouvelle embarcation, vous devez nous rapporter votre vignette afin d'éviter les frais de 250\$ applicable et communiquer avec nous pour plus d'informations sur la procédure.

Demandeur

Propriétaire ou locataire? *

Choisissez...

du permis de conduire

Province / Pays

Expiration

aaaa-mm-jj

de la carte d'embarcation ou de la preuve de compétence

Embarcation

Avez-vous, pour cette embarcation, un permis de Transports Canada valide? *

Non Oui

du permis d'embarcation *

En répondant Oui, je m'engage à ce que la photo prise vue latérale de l'embarcation soit jointe à cette demande ou à ce qu'elle soit prise et transmise par courriel lors de la mise à l'eau. *

Non Oui

Validité du permis? *

Choisissez...

Expiration

aaaa-mm-jj

Type d'embarcation *

Choisissez...

Marque *

Modèle *

Longueur (bateau : ne doit pas excéder 7.01 mètres ou 23 pieds / ponton : ne doit pas excéder 6.54 mètres ou 21 pieds) *

de série de la coque *

Mise à l'eau et entreposage

Je confirme que mon embarcation sera lavée avant d'effectuer la mise à l'eau. *

Non Oui

Endroit du lavage *

Choisissez...

Endroit de mise à l'eau *

Choisissez...

Avez-vous un entrepreneur? *

Non Oui

Continuer →

Enregistrer pour plus tard

Demande de vignette en ligne

1.8. Joindre les documents

Glissez vos documents ou **cliquez** dans la case pointillée pour ajouter les documents requis. Cliquez sur **Continuer**.

NOUVELLE DEMANDE - PERMIS
Type : Demande de vignette | Infos

Étape 4 de 5
Documents et annexes

Documents

Veuillez joindre les documents suivants à votre demande :

- PHOTO PLEINE VUE LATÉRALE DE L'EMBARCATION (E VISIBLE)
- CARTE DE CONDUCTEUR D'EMBARCATION OU PREUVE DE COMPÉTENCE *
- PERMIS D'EMBARCATION (TRANSPORTS CANADA) *
- BAIL DE LA MARINA
- AUTORISATION ÉCRITE D'UN RIVERAIN
- BAIL POUR LOCATAIRE

* Document obligatoire

Glissez ou cliquez pour ajouter des fichiers
(maximum 6 fichier(s) - maximum 15 Mo par fichier)

Informations complémentaires

Si vous souhaitez ajouter des commentaires pour la Ville, veuillez les inscrire ci-dessous :

Veuillez joindre au moins 2 documents.

Continuer →

Enregistrer pour plus tard

Si vous êtes prêt à soumettre votre demande passez directement au point [1.11.](#)

1.9. Enregistrer la demande

Si votre demande n'est pas complète, vous pouvez cliquer sur **Enregistrer pour plus tard**.

Il est important de prendre en note le numéro de suivi afin de pouvoir accéder à votre demande lorsque vous voudrez la compléter.

Vous recevrez également un courriel de confirmation.

NOUVELLE DEMANDE - PERMIS
Type : Demande de vignette | Infos

Étape 4 de 5
Documents et annexes

Documents

Veuillez joindre les documents suivants à votre demande :

- PHOTO PLEINE VUE LATÉRALE DE L'EMBARCATION (E VISIBLE)
- CARTE DE CONDUCTEUR D'EMBARCATION OU PREUVE DE COMPÉTENCE *
- PERMIS D'EMBARCATION (TRANSPORTS CANADA) *
- BAIL DE LA MARINA
- AUTORISATION ÉCRITE D'UN RIVERAIN
- BAIL POUR LOCATAIRE

* Document obligatoire

Glissez ou cliquez pour ajouter des fichiers
(maximum 6 fichier(s) - maximum 15 Mo par fichier)

FR_190_17016A160909.jpg

45123047_10160154694303019_89176907253814968P_1.jpg

Informations complémentaires

Si vous souhaitez ajouter des commentaires pour la Ville, veuillez les inscrire ci-dessous :

Continuer →

Enregistrer pour plus tard

Commencer une nouvelle demande

NOUVELLE DEMANDE - PERMIS
Type : Demande de vignette | Infos

✓
Demande enregistrée

Votre demande a bien été enregistrée. Veuillez utiliser les informations ci-dessous pour revenir la modifier plus tard via le menu de suivi d'une demande, dans un délai maximal de 7 jours. Vous recevrez également une copie de ces informations par courriel.

Numéro de suivi
[Redacted]

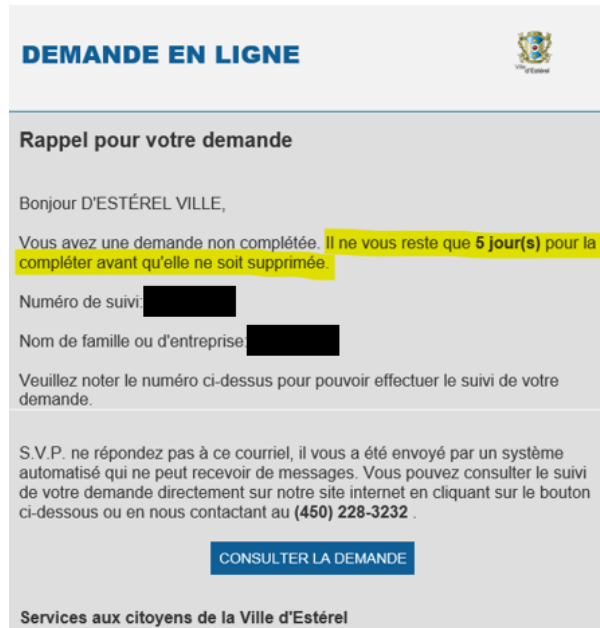
Nom de famille ou d'entreprise
[Redacted]

Merci d'utiliser les services en ligne de Ville d'Estérel

Commencer une nouvelle demande

Demande de vignette en ligne

La demande restera active 7 jours puis sera automatiquement supprimée si elle n'est pas complétée. Vous recevrez des courriels de rappel comme celui-ci :



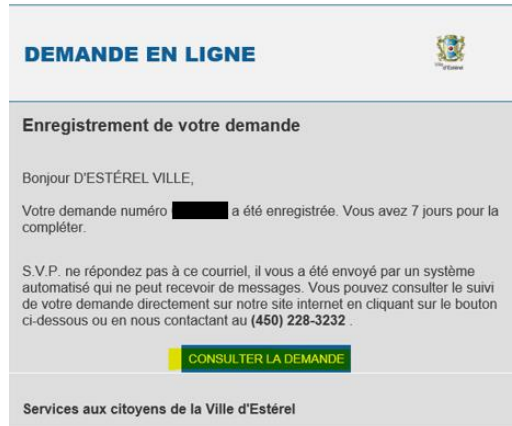
1.10. Retourner à votre demande

Pour retourner à votre demande afin de la compléter, allez sur le site des demandes et entrez le numéro de demande pris en note à l'étape précédente et le nom de famille du demandeur.

The image shows the online application tracking interface. On the left is a navigation menu with "DEMANDES EN LIGNE" and two options: "Nouvelle demande" and "Suivi d'une demande". The main area is titled "SUIVI D'UNE DEMANDE" and contains a search form. The form asks for the tracking number and the family or business name. The tracking number field is highlighted in yellow. Below the tracking number field, it says "Fourni dans le courriel confirmant la création de la demande". The search criteria are "Rechercher par *", with "Nom de famille" and "Nom d'entreprise" options. The "Nom de famille" option is selected, and the input field contains "Nom de famille du demandeur". At the bottom, there is a "Rechercher" button with a magnifying glass icon.

Demande de vignette en ligne

Vous pouvez également avoir accès à votre demande via le courriel de confirmation en cliquant sur **CONSULTER LA DEMANDE**.



1.11. Soumettre et payer

Si votre demande est complète, cochez les cases de consentement puis cliquez sur **Soumettre et payer**.

The screenshot displays the "Résumé" (Summary) step of the application process. At the top, it indicates "Étape 5 de 5" and "Résumé". The form is divided into several sections: "Coût" (250,00 \$) and "Emplacement" (115 CHEMIN DUPUIS); "Demandeur" (D'ESTÉREL VILLE, 115, CHEMIN DUPUIS, ESTÉREL (QUÉBEC) J0T 1E0, annabelle.gravel@villedesterel.com); "Documents" (listing two image files); and "Communication" (with a question: "De quelle façon aimeriez-vous que la Ville communique avec vous lors du traitement de cette demande?"). Under "Communication", there are two radio button options: "Courriel" (selected) and "Téléphone". Below these are two text input fields, the first containing the email address. There are three consent checkboxes: the first is selected and relates to personal information; the second is selected and relates to the accuracy of the information and compliance with regulations; the third is unselected and relates to the use of boats. At the bottom, there is a button "Enregistrer pour plus tard" and a prominent blue button "Soumettre et payer".

Demande de vignette en ligne

1.12. Paiement en ligne

Vous serez dirigé vers le site **Acceo transphère** pour le paiement en ligne. Le seul mode de paiement accepté pour l'émission de la vignette est par carte de crédit.

The screenshot shows the 'acceo transphère' payment interface. On the left, it displays the contact information for 'Ville d'Estérel - Permis', including the address (115, chemin Dupuis, Estérel (QC), J0T 1E0), phone number (450-228-3232), and website (https://villedesterel.com/). It also shows accepted payment methods (MasterCard and Visa) and a payment amount of 250,00 \$ for a permit. On the right, the 'Payer par carte de crédit' section contains fields for card number, expiration date, CVV, cardholder name, and email. A 'Payer' button is at the bottom. A security notice at the bottom states that transactions are secured.

← Aller au suivi de la demande

NOUVELLE DEMANDE

The confirmation page features a green checkmark and the text 'Demande payée'. It provides a confirmation number (redacted) and states that the charge will appear on the credit statement under the name 'Ville d'Estérel'. It also informs the user that the request has been submitted and will be processed as soon as possible, with a copy of the information sent by email. Below this, it shows the tracking number (redacted) and the family or business name (redacted). At the bottom, there are two buttons: 'Commencer une nouvelle demande' and '← Aller au suivi de la demande'.

Demande de vignette en ligne

Prendre note que **la vignette ne sera pas émise automatiquement lors du paiement** puisque que nous devons procéder à l'analyse de la demande. Vous recevrez également un reçu de confirmation de paiement par courriel.

acceo transphere

CONFIRMATION DE PAIEMENT

Information du paiement

Fournisseur :	Ville d'Estérel - Permis
Site Web :	https://villedesterel.com/
Adresse :	115, chemin Dupuis Estérel QC J0T1E0 Canada
Numéro de téléphone :	450-228-3232
Numéro de référence :	[REDACTED]
Description :	Demande de vignette
Transaction :	Paiement de 250.00 CAD
Autorisation :	[REDACTED]
Mode de paiement :	Master Card
Numéro de la carte :	*****6230
Date de la transaction :	2024-03-11
Date limite de traitement :	

Détail

[REDACTED]	Paiement du permis pour le no de suivi : [REDACTED]	250.00 CAD
------------	---	------------

[Consultez le détail de votre achat.](#)

Veillez conserver cette information dans vos dossiers.

ACCEO Solutions inc.

Demande de vignette en ligne

2. 2^e étape

2.1. Confirmation de la demande

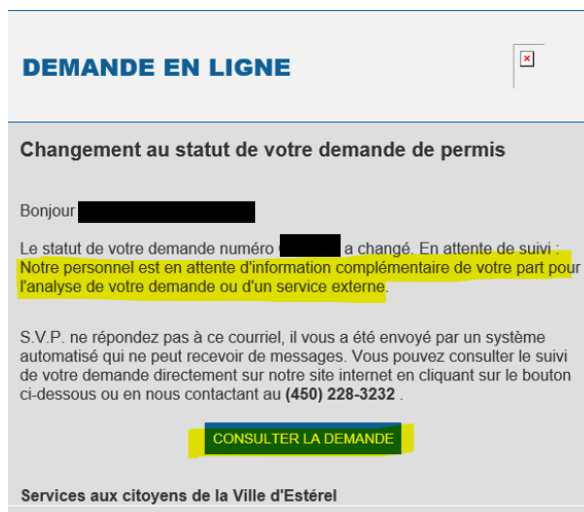
Vous recevrez un courriel de confirmation pour la création de votre demande.



2.2. Évaluation de votre demande

Nous évaluerons votre demande en nous assurant que nous avons toutes les informations et documents nécessaires.

Si ce n'est pas le cas, vous recevrez ce courriel :



Demande de vignette en ligne

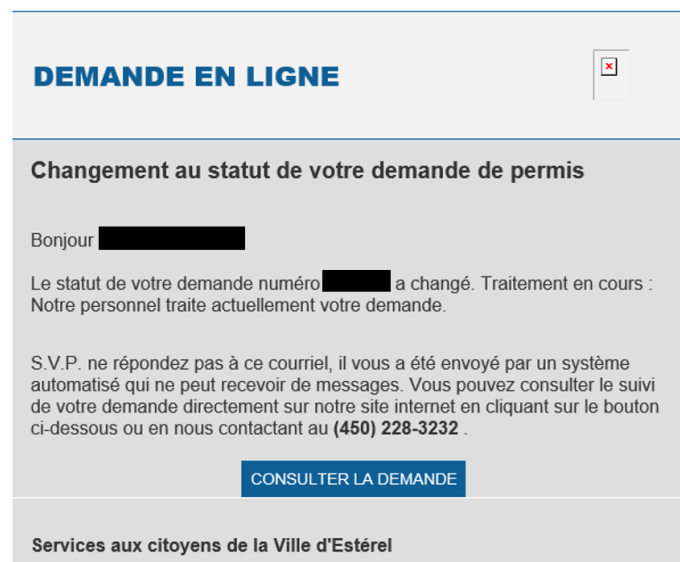
2.3. Modification de votre demande

Dans le courriel reçu au point 2.2 vous devrez cliquer sur **CONSULTER LA DEMANDE**. Vous serez alors redirigé vers votre demande initiale afin de pouvoir la modifier selon les informations demandées.



2.4. Demande complète

Si la demande est complète, vous recevrez un courriel vous indiquant que votre demande est en traitement. Ce qui veut dire que nous avons tous les documents requis et que nous sommes présentement en train de les analyser.

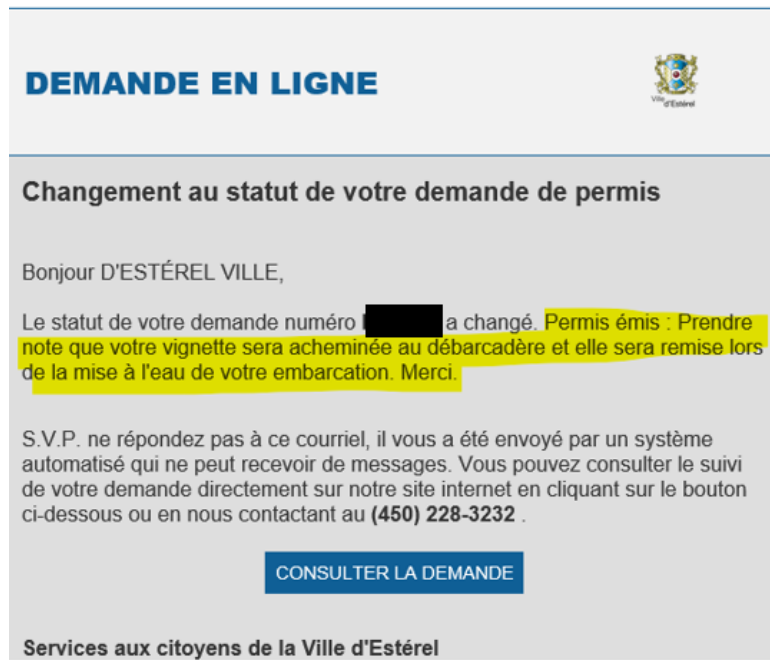


Demande de vignette en ligne

3. 3^e étape

3.1. Émission de la vignette

Une fois que la demande de vignette sera traitée et approuvée, un permis de vignette sera émis et vous recevrez ce courriel :



La vignette sera alors acheminée directement au débarcadère. Vous pourrez la récupérer lors de la mise à l'eau de votre embarcation.