



## **AGENT DE SÉCURITÉ**

**La Ville d'Estérel est à la recherche de candidats pour agir à titre d'agents de sécurité dans son Service de protection.**

### **Description :**

Un agent de sécurité a comme principales tâches :

- d'effectuer la patrouille de surveillance sur l'ensemble du territoire;
- d'effectuer les vérifications nécessaires au suivi des demandes et des plaintes reçues;
- de répondre aux alarmes et faire le suivi nécessaire;
- de faire respecter les règlements municipaux et émettre des avertissement ou constats d'infractions lorsque requis;
- de faire le contrôle de la circulation au besoin;
- de collaborer avec la Sûreté du Québec et avec le Service de sécurité incendie de l'Agglomération Sainte-Marguerite—Estérel au besoin;
- de réaliser toute autre tâche connexe reliée à l'emploi.

### **Exigences :**

- Posséder un certificat de secourisme;
- Posséder un permis d'agent (Gardiennage) émis par le BSP
- Avoir 18 ans ou plus au 1<sup>er</sup> juin 2018;
- Faire preuve de débrouillardise, d'autonomie et avoir un grand sens des responsabilités;
- Savoir maîtriser ses émotions;
- Être disponible le jour, le soir, la nuit et les fins de semaines;
- Bonne condition physique;
- Connaissance de l'anglais;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;

### **Salaires et avantages :**

Selon la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée à postuler doit faire parvenir son curriculum vitae à :

**Ville d'Estérel**  
**a/s Mme Chantal Lizé**  
**115, chemin Dupuis**  
**Estérel, Québec**  
**J0T 1E0**  
**Courriel : [chantal.lize@villedesterel.com](mailto:chantal.lize@villedesterel.com)**  
**Télécopieur : 450-228-3737**

La Ville d'Estérel souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi. Le masculin est utilisé dans l'unique but d'alléger le texte. Nous communiquerons seulement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.